| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**Reunión socialización ajustes documentos batería área Asistencia Administrativa** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Soacha marzo 18 de 2021 | **HORA INICIO:**<br>9:00 am | **HORA FIN:**<br>11:30 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Plataforma Google Meet<br>https://meet.google.com/sbe-mbge-qwc | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>CIDE – Soacha | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Socialización hallazgo en duplicidad de resultados de aprendizaje en el proyecto formativo código 2028562, y la respectiva propuesta de mejora.
- Socialización ajustes a planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actas plan de trabajo y demás documentos del proceso de formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Socializar hallazgo en duplicidad de resultados de aprendizaje en el proyecto formativo código 2028562, y la respectiva propuesta de mejora.
- Socializar ajustes a planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actas plan de trabajo y demás documentos del proceso de formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1.

En reunión con los instructores del equipo ejecutor del área de Asistencia Administrativa, se socializa el hallazgo identificado en el PDF del proyecto formativo código 2028562, y el Excel de la planeación pedagógica, proyecto formativo propuesto por el equipo en la vigencia 2020. Se identificó que, en la fase de ejecución, se presenta duplicidad en los resultados de aprendizaje relacionados a continuación:

| Competencia | Resultado de aprendizaje |
|---|---|
| 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 577025 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. |
| 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 576707 - 01 Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal |
| 210601024 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas | 577017 - 01 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto. |
| 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 577011 - 01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización |
| 210602001 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa | 577005 - 01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales. |

De acuerdo a este hallazgo, es necesario proponer un proyecto formativo derivado del actual proyecto formativo código 2028562 (proyecto hijo), según lo direccionado por la instructora Alejandra Mogollon.

Se informa al equipo de instructores, que las nuevas fichas que sean matriculadas en grado décimo (10), deben ser enrutadas al nuevo código de proyecto. **No se debe crear rutas para ninguna ficha, con el proyecto formativo con código 2028562.**

Se socializan los ajustes hechos a la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, acta de plan de trabajo, cronograma de entrega de actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo, de acuerdo al proceso de integración curricular, a cargo de los instructores Janed Emilce Hurtado Hurtado y Luis Eduardo Rodriguez Peña, para la fase de Análisis.

**CONCLUSIONES**

Los ajustes que se han hecho a la fecha, han sido basados en el proceso de integración curricular, y de acuerdo a lo establecido en los diferentes documentos que enmarcan la ejecución de la formación, como son, el diseño curricular del programa, la guía de desarrollo curricular, etc., y de igual manera, con el apoyo de los instructores expertos en pedagogía del CIDE.

***El instructor Luis Eduardo Rodriguez Peña, no firmó la asistencia, pero estuvo presente en la reunión.***

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

**La información de este documento se debe clasificar como:**

**PÚBLICA** [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [X] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

**COMPROMISOS**

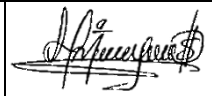
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Socializar justes planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actas de plan de trabajo, cronograma de entrega de actividades, instrumentos de evaluación, evaluación conocimientos previos y material de apoyo, de acuerdo al proceso de integración curricular. Realizar acta de ajustes hechos por cada fase | Blanca Rocio Navarrete Chicue<br>Angela Brigitte Marin Estevez<br>Nestor Enrique Gomez Ruiz<br>Gustavo Adolfo Garzon Rubiano<br>William Allende Baron<br>Esmeralda Castro Moreno<br>Yanzire Hernandez Organista<br>Jonathan Mina Mosquera<br>Diego Jesus Sanchez Perdomo | marzo 24 2021 |

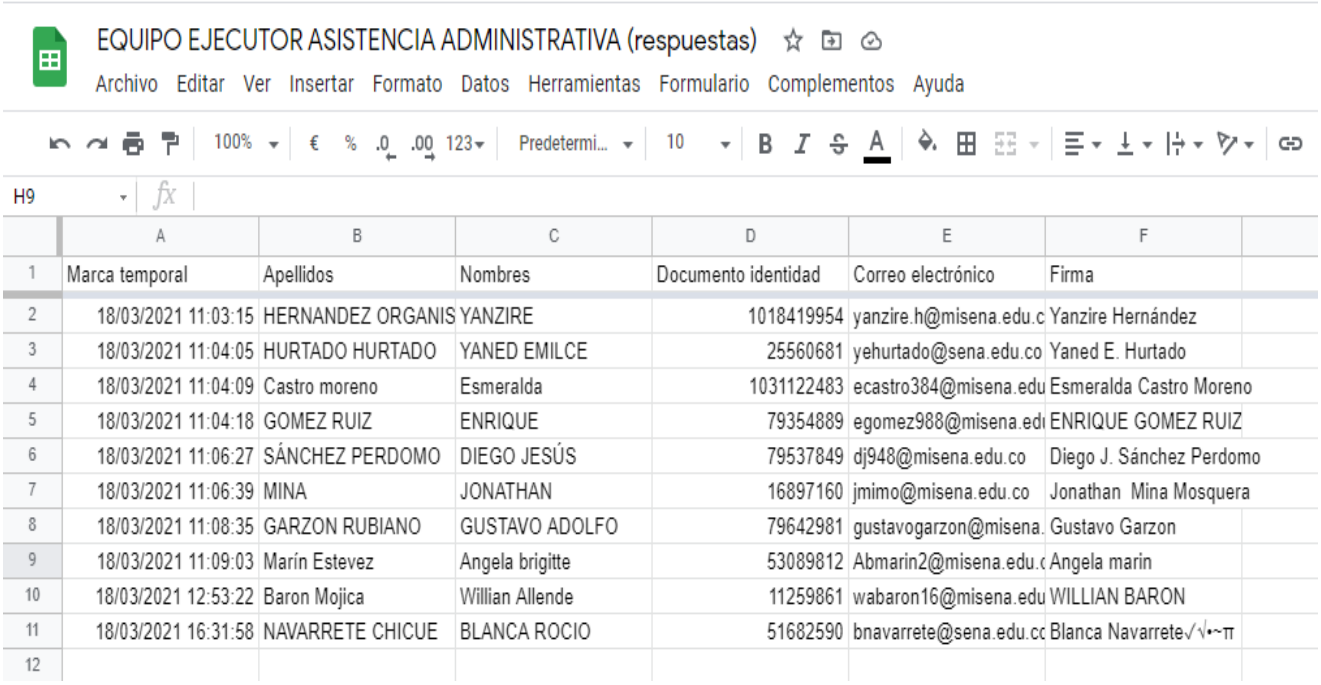
**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-  DEL DÍA 18 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2021**

| OBJETIVO (S) | - Socializar hallazgo en duplicidad de resultados de aprendizaje en el proyecto formativo código 2028562, y la respectiva propuesta de mejora.<br>- Socializar ajustes a planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actas plan de trabajo y demás documentos del proceso de formación. |
|---|---|

| No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | x | Maria Nelcy Joya Duarte | 52275051 | x | | | ARTICULACIÓN CIDE | mnjoya@sena.edu.co | 3144785723 | |  |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

H9

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Marca temporal | Apellidos | Nombres | Documento identidad | Correo electrónico | Firma |
| 2 | 18/03/2021 11:03:15 | HERNANDEZ ORGANIS | YANZIRE | 1018419954 | yanzire.h@misena.edu.c | Yanzire Hernández |
| 3 | 18/03/2021 11:04:05 | HURTADO HURTADO | YANED EMILCE | 25560681 | yehurtado@sena.edu.co | Yaned E. Hurtado |
| 4 | 18/03/2021 11:04:09 | Castro moreno | Esmeralda | 1031122483 | ecastro384@misena.edu | Esmeralda Castro Moreno |
| 5 | 18/03/2021 11:04:18 | GOMEZ RUIZ | ENRIQUE | 79354889 | egomez988@misena.edu | ENRIQUE GOMEZ RUIZ |
| 6 | 18/03/2021 11:06:27 | SÁNCHEZ PERDOMO | DIEGO JESÚS | 79537849 | dj948@misena.edu.co | Diego J. Sánchez Perdomo |
| 7 | 18/03/2021 11:06:39 | MINA | JONATHAN | 16897160 | jmimo@misena.edu.co | Jonathan Mina Mosquera |
| 8 | 18/03/2021 11:08:35 | GARZON RUBIANO | GUSTAVO ADOLFO | 79642981 | gustavogarzon@misena. | Gustavo Garzon |
| 9 | 18/03/2021 11:09:03 | Marín Estevez | Angela brigitte | 53089812 | Abmarin2@misena.edu.c | Angela marin |
| 10 | 18/03/2021 12:53:22 | Baron Mojica | Willian Allende | 11259861 | wabaron16@misena.edu | WILLIAN BARON |
| 11 | 18/03/2021 16:31:58 | NAVARRETE CHICUE | BLANCA ROCIO | 51682590 | bnavarrete@sena.edu.co | Blanca Navarrete√√•~π |
| 12 | | | | | | |